

学校法人三重高等学校 専任職員募集（社会人特別選考）

学校法人三重高等学校では、下記のとおり事務局専任職員を募集します。
お問合せや応募方法については、下記をご覧ください。

記

1. 募集人員

1名

2. 勤務先

法人事務局（三重高等学校）

三重県松阪市久保町1232番地

3. 雇用予定日

2027年4月1日

4. 職務内容

法人財務（経理）業務 兼 学校事務

※経理帳簿、予算決算等の実務経験者尚可

5. 応募資格

(1)学校もしくは企業で10年以上経理業務経験（常勤）のある方

(2)パソコン（ワード、エクセル、電子メール）の操作ができる方

(3)守秘義務を遵守できる方

6. 応募書類

自筆履歴書（写真添付、学歴は高等学校卒業から記入）

※本学所定の様式をダウンロードしてご使用ください

※職歴等詳しくご記入ください

7. 応募締切日

2026年10月22日（木） 郵送必着

8. 提出先

〒515-8533

三重県松阪市久保町1232番地

学校法人三重高等学校 法人事務局長宛

「専任職員応募書類在中」と朱書きしてください。

9. 選考方法

一次試験：書類選考

二次試験：一次選考試験合格者について面接を実施します

個別面接 ※一次試験合格者に個別通知します

※小論文試験、三次面接を行うことがあります

10. 待遇等

給与（月額）：規定により前職歴を加算します

※40歳平均年収 650万円

その他手当：あり（規定に基づき支給）

賞与：あり（規定に基づき支給）

定年：65歳

勤務時間：平日 8:10～16:40 隔週土曜日 8:10～13:00

（1年単位の変形労働時間制を採用。長期休業中は短縮勤務）

休日：原則として日曜日、国民の祝日、隔週土曜日

年次有給休暇、夏季・年末年始特別休暇あり

社会保険：私学共済（健康保険・年金）、労災保険、雇用保険に加入

備考：試用期間6か月（待遇に変更なし）

特定性犯罪前科がないこと

敷地内全面禁煙

11. 問い合わせ先

三重高等学校 事務局総務課

Tel 0598-29-2959

E-mail saiyo@mie-mie-h.ed.jp

※ 応募書類は採用選考および採用決定後の人事管理のためにのみ使用し、それ以外の目的では一切使用しません。また、取得した個人情報は個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理を行います。